# 法人情報へのアクセスと提供機能の改善

~「事業報告等の閲覧請求」機能等のシステム改善を実施しました~

平成 25 年 12 月 24 日~提供開始

### <閲覧請求のシステムについて>

法人から提出された書類は、申請・届出や審査のシステムに影響を与えないよう、セキュリティの確保されたデータベースに保存されます。閲覧請求があった際には、必要な情報のみをデータベースからインターネット公開用サーバに一時的にコピーした上で公開しています。このシステムは全行政庁共通です。

# □利用規約画面の簡素化

・インターネット利用規約の内容を簡素化し、同意ボタンは廃止しました。

# □請求者情報入力画面の必須項目を限定

・情報の入力は名前、メールアドレスなど公開のため必要最低限の項目のみとしました。

# □請求された書類は即日公開

・請求された書類は、請求当日から公開します(従来は原則として3勤務日目に公開)。

# □公開期間の延長

・閲覧請求書類にアクセスできる期間を5日間から10日間へ延長しました。

# □公開書類一覧画面にソート機能を追加

・公開書類の一覧画面に、提出時期及び請求資料名によるソート機能を追加しました。

# □「公益法人等の検索」機能の改善

- ・「公益法人等の検索」で得られる個別法人の基本情報画面に、事業報告の別紙1「運営組 織及び事業活動の状況の概要等について」の最新版をリンクしました。
- ・名称変更のあった法人は、変更前の法人名称も検索対象に含めました。

#### 「事業報告等の閲覧請求」の操作方法

- ①公益法人 information「事業報告等の閲覧請求」をクリック
- ②請求者情報、請求先法人名、対象提出期間、書類名等を入力
- ③システムから公開 URL を記載したメールが届きます。
- ④公開書類は、上記 URL のリンク先から閲覧可能です。



### 事業報告等の閲覧請求の画面遷移

- 1 公益法人 information トップページ
  - ①「事業報告等の閲覧請求」をクリックします。



- 2 事業報告等の閲覧請求画面
  - ①請求者の情報を入力します。(〈必須〉以外の項目は任意入力です。)
  - ②「請求先法人コード」欄の「追加」をクリックします。



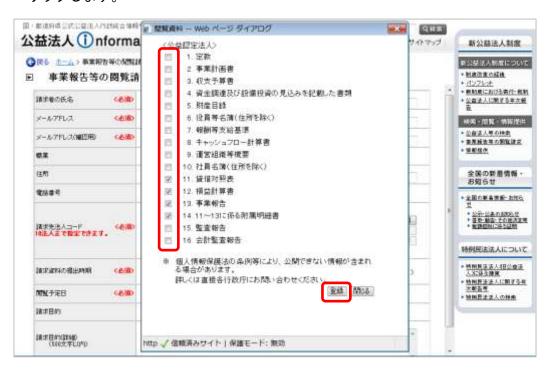
### 3 法人検索画面

法人検索画面が表示されます。法人コードまたは法人の名称(一部で可)で検索します。請求したい法人の先頭をチェックし「決定」をクリックします。



#### 4 閲覧資料画面

続いて閲覧資料画面が表示されます。必要な資料にチェックを入れ、登録ボタンをクリックします。



- 5 事業報告等の閲覧請求画面
  - ①事業報告等の閲覧請求画面に戻り、請求先法人コード欄に情報が入力されます。
  - ②「請求資料の提出時期」「閲覧予定日」を入力します。
  - ③「送信」をクリックします。



6 閲覧予定日になるとシステムからメールが届きます。メールに記載の「閲覧 url」を開くと資料を閲覧できます。



該当資料がない場合にはurlのリンク先に資料がない旨、表示されます。

※法人の認定・認可から1事業年度経過しないと事業報告等は提出されません。また、 行政庁の処理が完了していない場合には、本システム上公開の対象となりません。