

手続No	B4-1
手続名	変更届出

事業年度	令和		年度
	自		
	至		

申請事務担当者	氏名	
	電話番号	
	電子メールアドレス	

○事前入力項目 注:事業の変更の場合、財務関連の書類が必要です。

別表A 中期均衡の計算 作成シート（注：財務規律に適合しなくなる蓋然性がある場合に提出）			
本編	別表A（1） （収益事業等の利益額の50%を繰り入れる場合）	A(1) A(2) のいずれかを選択してください。	
	別表A（2） （収益事業等の利益額を50%を超えて繰り入れる場合）		
本編	別表A（3） （収益事業等の利益から公益目的事業財産への繰入額の計算）	収益事業等を行う場合のみ	
本編	別表A（4） （剰余額解消策の明細）	剰余額解消をする場合のみ	
本編	別表A（5）－1 （公益充実資金の明細）	公益充実資金がある場合のみ	
	別表A（5）－2 （公益充実資金の明細）		
別表B 公益目的事業比率の計算 作成シート （注：財務規律に適合しなくなる蓋然性がある場合に提出）			
本編	別表B（1） （公益目的事業比率の算定総括表）	※注記を参照してください。	
別表	別表B（2） 土地の使用に係る費用額の算定 ※対象がある場合、別表での申請か附属明細での申請	土地の使用に係る費用額がある場合	
別表	別表B（3） 融資に係る費用額の算定 ※対象がある場合、別表での申請か附属明細での申請	融資に係る費用額がある場合	
別表	別表B（4） 無償の役務の提供等に係る費用額の算定 ※対象がある場合、別表での申請か附属明細での申請	無償の役務の提供等がある場合	
本編	別表B（5）（公益目的事業比率に係る計算表）	※注記を参照してください。	

別表C 使途不特定財産額の計算 作成シート (注：財務規律に適合しなくなる蓋然性がある場合に提出)			
本編	別表C(1) (使途不特定財産額の保有制限の判定)	※注記を参照してください。	
本編	別表C(2) (控除対象財産)	控除対象財産がある場合	
別表	別表C(3) (資産取得資金) ※対象がある場合、別表での申請か附属明細での申請	資産取得資金がある場合	
別表	別表C(4) (特定費用準備資金) ※対象がある場合、別表での申請か附属明細での申請	無償の役務の提供等がある場合	
本編	別表C(5) (公益目的事業継続予備財産)	予備財産がある場合	
本編シート以外で別表を添付する別表数 (別表B、Cは、事業の変更や廃止がある場合に提出)			
作成した別表の数	公益認定事業の数 (別ファイル：2-2(1) (ワード+エクセル)) (対の数を記入)		0
	収益事業の数 (別ファイル：2-2(2) (ワード))		0
	その他事業の数 (別ファイル：2-2(3) (ワード))		0
	作成する別表の数 (エクセル表) 土地の使用に係る費用額の算定 (別表B(2)_土地の使用に係る費用額の算定)		0
	作成する別表の数 (エクセル表) 融資にかかる費用額の算定 (別表B(3)_融資に係る費用額の算定)		0
	作成する別表の数 (エクセル表) 無償の役務の提供に係る費用額の算定 (別表B(4)_無償の役務の提供等に係る費用額の算定)		0
	作成する別表の数 (エクセル表) 資産取得資金の算定 (別表C(3)_資産取得資金)		0
	作成する別表の数 (エクセル表) 特定費用準備資金の算定 (別表C(4)_特定費用準備資金)		0
以下の様式のうち必要に応じて作成したものを選択してください。			
	変更届出書		○
	1-1 法人基本情報		
	2-1 事業の一覧 (注：事業の変更や廃止がある場合に提出)		
	確認書・注意事項		
	就任・退任役員名簿		
	役員等名簿		
	別添 経理的基礎の説明 (本編シート：「E」)		
	変更後の許認可等の内容について (本編シート：「許認可」)		

目次

変更届出の際に提出が必要な書類は、以下のとおりです。なお、複数の事項を変更しようとする場合は、それぞれの事項で必要とされている書類を全て用意する必要があります。

区分	ア	イ	ウ・エ	オ	カ	キ	ク	ケ				
変更事項	法人の 名称	代表者 の氏名	収益事 業等の 内容	都道府 県の区 域	主たる 事務所の 所在場 所	従たる 事務所の 所在場 所	公益目 的事業の 内容	定款	理事、 監事、 評議員 等	報酬等 の支給 基準	許認可 等	
書類												
表紙	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	本編 表紙
届出書（かがみ文書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	本編 届出書
別紙 1 法人の基本情報	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	本編 1-1
別紙 2 事業の一覧	×	×	○	×	×	×	○	×	×	×	×	本編 2-1
別紙 2 事業の説明												
（1）公益Word様式	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	別 2-2 (1)
（1）公益Excel様式	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	別 2-2 (1)
（2）収益Word様式	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	別 2-2 (2)
（3）その他Word様式	×	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	別 2-2 (3)
別表A												
（1）中期均衡の計算（利益額の50%）	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 A (1)
（2）中期均衡の計算（利益額の50%超）	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 A (2)
（3）公益目的事業への繰入額の計算	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 A (3)
（4）剰余額解消策の明細	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 A (4)
（5）-1 公益充実資金の明細	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 A (5)-1
（5）-2 公益充実資金の明細	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 A (5)-2
別表B												
（1）公益目的事業比率の算定総括表	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 B (1)
（2）土地の使用	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	別 B (2)
（3）融資に係る費用	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	別 B (3)
（4）無償の役務の提供	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	別 B (4)
（5）公益目的事業比率算定に係る計算表	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 B (5)
別表C												
（1）使途不特定財産額の保有制限の判定	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 C (1)
（2）控除対象財産	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 C (2)
（3）資産取得資金	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	別 C (3)
（4）特定費用準備資金	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	別 C (4)
（5）公益目的事業継続予備財産	×	×	※9	×	×	×	※9	×	×	×	×	本編 C (5)
別添 経理的基礎の説明	×	×	○	×	×	×	○	×	×	×	×	本編 E
定款	添付	×	※1	添付	添付	※1	※1	添付	×	×	×	添付
登記事項証明書	添付	添付	※2	※2	添付	添付	※2	※2	添付	×	×	添付
就任（又は退任）した理事等の名簿	×	※3	×	×	×	×	×	×	※5	×	×	本編 就任_退任
理事等の名簿	×	○	×	×	×	×	×	×	※5	×	×	本編 役員等名簿
役員等名簿	×	○	×	×	×	×	×	×	※5	×	×	本編 閲覧用名簿
報酬等支給基準	×	×	×	×	×	×	×	×	×	添付	×	添付
確認書	○	※3	○	○	○	※1	○	○	※5	×	×	本編 確認書
変更後の許認可等の内容について	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	本編 許認可
許認可等を証する書類	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	添付	添付
事業計画書	×	×	添付	×	×	×	添付	×	×	×	×	添付
収支予算書	×	×	添付	×	×	×	添付	×	×	×	×	添付
事業・組織体系図	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	※4	×	×	添付
変更の説明・公益性及び不特定多数性 ※7	×	×	※6	×	×	×	※6	×	×	×	×	添付
その他経理的基礎を明らかにする書類 ※8	×	×	※6	×	×	×	※6	×	×	×	×	添付
寄附の使途の特定の内容がわかる書類	×	×	※6	×	×	×	※6	×	×	×	×	添付
その他 行政庁が必要と認める書類	※10	※10	※10	※10	※10	※10	※10	※10	※10	※10	※10	添付

- ※１：定款変更を伴う場合のみ、提出が必要です。
- ※２：登記事項に変更がある場合のみ、提出してください。
- ※３：理事の就任・退任を伴う場合のみ、提出が必要です。
- ※４：既に行政庁に提出されているものに変更がある場合のみ、提出してください。
- ※５：会計監査人のみの変更の場合は、提出不要です。
- ※６：該当の項目に変更がある場合。
- ※７：変更の説明・公益性及び不特定多数性確認書類・証憑類
 - ・変更前の別紙２への朱字加工での削除箇所記載・新旧対比表 等
- ※８：その他経理的基礎を明らかにする書類
 - ・経理規程等(不適切な経理処理や財産管理を防止するためのルール)
 - ※別添 経理的基礎の説明の添付資料
 - ・財産目録
 - ・貸借対照表及びその附属明細書
 - ・事業計画書及び収支予算書に記載された予算の基礎となる事実を明らかにする書類 等
- ※９：変更する事業の規模や内容に照らして財務規律に係る計算に大きな影響を与え、財務規律に適合しなくなる蓋然性がある場合に提供してください。
- ※１０：その他 行政庁が必要と認める添付書類はこちらへ登録してください。

\$pref_name

殿

法人の名称 \$corp_name

代表者の氏名 \$delegate_name

変更届出書

公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第 1 3 条第 1 項に掲げる変更をしたので、同項の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

変更に係る事項			変更の理由	変更予定年月日
区分	変更後	変更前		

注 「区分」の欄には、変更の区分を以下の分類に従い、その記号を選択すること。

- ア 名称又は代表者の変更
- イ 収益事業等の内容変更
- ウ 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則（以下「規則」という。）第 9 条第 1 号に掲げる都道府県の区域の変更又は事務所の所在場所の変更
- エ 規則第 9 条第 2 号に掲げる事務所の所在場所の変更
- オ 公益目的事業の種類又は内容の変更
- カ 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第13条第 1 項第 4 号に掲げる定款の変更
- キ 理事（代表者を除く。）、監事、評議員又は会計監査人の氏名若しくは名称の変更
- ク 理事、監事及び評議員に対する報酬等の支給の基準の変更
- ケ 事業に必要な許認可等の変更

別紙1 法人の基本情報について

事業 年度	自		法人コード	\$corp_code
	至		法人名	\$corp_name

フリガナ	\$corp_kana			
法人の名称	\$corp_name			
主たる事務所の住所及び連絡先				
住所	郵便番号	都道府県名	市区町村丁番地等	補足住所
	\$postal	\$address_1	\$address_2	\$address_3
代表電話番号	\$tel	内線	\$ext	
代表電子メールアドレス	\$mail_address			
ホームページの有無	\$presence_h omepage			
ホームページアドレス	\$homepage_address			
代表者の氏名	\$delegate_name			
事業年度	\$star 月	\$star 日～	\$end 月	\$end 日
事業の概要	\$corp_name_kana			

参考:「事業の概要」の文字数 15

【従たる事務所の所在場所】 登記されている従たる事務所及びその所在地を記載してください

項番	郵便番号	都道府県名	市区町村丁番地等

【登記上の従たる事務所が事業の拠点として実質を備えていないことの説明】

登記上の従たる事務所が事業の拠点として実質を備えておらず、従たる事務所を設けていないものとして申請する場合に記載

【公益目的事業を行う都道府県の区域】

定款に記載された公益目的事業の活動区域(全国又は活動している都道府県名)を記載する。



【別紙2 法人の事業について】

事業 年度	自		法人コード	\$corp_code
	至		法人名	\$corp_name

1. 事業の一覧

新様式

(1) 公益目的事業

事業番号	事業名等	変更の届出に係る事業
公 ーNum \$kouContents1		
公 ーNum \$kouContents2		
公 ーNum \$kouContents3		
公 ーNum \$kouContents4		
公 ーNum \$kouContents5		
公 ーNum \$kouContents6		
公 ーNum \$kouContents7		
公 ーNum \$kouContents8		
公 ーNum \$kouContents9		

(2) 収益事業等

[1] 収益事業

事業番号	事業名等	変更の届出に係る事業
収 ーNum \$syuContents1		
収 ーNum \$syuContents2		
収 ーNum \$syuContents3		
収 ーNum \$syuContents4		

収 入Num	\$syuContents5	
収 入Num	\$syuContents6	
収 入Num	\$syuContents7	
収 入Num	\$syuContents8	
収 入Num	\$syuContents9	

〔2〕その他の事業(相互扶助等事業)

事業番号	事業名等	変更の届出に係る事業
他 Num	\$staContents1	
他 Num	\$staContents2	
他 Num	\$staContents3	
他 Num	\$staContents4	
他 Num	\$staContents5	
他 Num	\$staContents6	
他 Num	\$staContents7	
他 Num	\$staContents8	
他 Num	\$staContents9	

注 変更の届出を行った後の法人の全事業について記載し、変更の届出に係る事業については、「事業の内容」の欄の右側にチェックをし、当該事業についてのみ、「2. 個別の事業の内容について」を記載してください。

2. 個別事業の内容について

(1) 公益目的事業について

(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	事業の内容	当該事業の事業比率 (%)
公		

〔1〕事業の概要について（注1）

--

注1 事業の概要の欄では、事業の実施のための財源、必要となる財産を含めて記載してください。また、事業の重要な部分を委託している場合には、その委託部分が分かるように記載してください。

2. 個別の事業の内容について

(1) 公益目的事業について

(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	公
------	---

[3]事業の公益性について

定款(法人の事業又は目的)上の根拠	
事業の種類 (別表の号)	(本事業が、左欄に記載した事業の種類に該当すると考える理由を記載してください。)

(本事業が不特定多数の者の利益の増進に寄与すると言える事実を記載してください(注1)。)			
(下欄事業区分欄から、法人の事業に該当の区分を選択してください。事業区分ごとのチェックポイントがその横に表示されます。該当する事業区分がないと考える場合には、最後の(18)「上記事業区分に該当しない場合」を選択してください。)		チェックポイントに該当する旨の説明	
		(左欄に表示されたチェックポイントに対して、できるだけ対応するように、どのように事業を行うのかわかるように記載してください。)	その他説明事項
事業 区分	区分ごとのチェックポイント		

[4]本事業を反復継続して行うのに最低限必要となる許認可等について(注2)

許認可等の名称	根拠法令	許認可等行政機関

注1 「公益認定等に関する運用について(公益認定等ガイドライン)」における「【参考】公益目的事業のチェックポイントについて」を参考に記載してください。

注2 記載した許認可等を得ている場合には、許認可等の写しを、現在申請中の場合には、当該許認可等の申請書を添付してください。また、「許認可等行政機関」は課名等まで記載してください。

2. 個別事業の内容について

新様式

(1) 公益目的事業の種類及び内容

(事業単位ごとに作成してください。)

	事業名等
公	

〔1〕事業の内容 ＜申請書記載事項＞

(1) 事業の趣旨・目的 (2) 事業の概要 (3) 受益の機会 (4) 受益者の義務・受益の条件 (5) 事業の合目的性の確保の取組 (6) その他

注1 公益目的事業の内容については、ガイドライン第2章第2（申請書記載事項）に沿って記載してください。

注2 〔1〕に記載した内容を変更する場合、記載を変更するには、原則として変更認定申請が必要となります。

新様式

2. 個別の事業の内容について

(1) 公益目的事業の種類及び内容について

(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	公
------	---

〔2〕事業の種類について(別表該当性)＜申請書記載事項＞

定款(法人の事業又は目的)上の根拠	
事業の種類 (別表の号)	(本事業が、左欄に記載した事業の種類に該当すると考える理由を記載してください。)

注1 公益目的事業の種類について公益認定を受けた場合、記載内容を変更するには、原則として変更認定申請が必要となります。

〔3〕事業の公益性に関する説明

(本事業が公益目的及び不特定多数の者の利益の増進に寄与すると言える事実を記載してください(注1)。)			
(下欄事業区分欄から、法人の事業に該当の区分を選択してください。事業区分ごとのチェックポイントがその横に表示されます。該当する事業区分がないと考える場合には、最後の(20)「19事業区分非該当」を選択してください。)		チェックポイントに該当する旨の説明	
		(左欄に表示されたチェックポイントに対して、できるだけ対応するように、どのように事業を行うのかわかるように記載してください。)	その他説明事項
事業区分	区分ごとのチェックポイント		

注1 必要に応じ、事業計画等の記載を参照して、公益認定等ガイドライン第2章第2 申請書記載事項を参考に記載してください。

[4]本事業を反復継続して行うのに最低限必要となる許認可等について(注2)

許認可等の名称	根拠法令	許認可等行政機関

注2 記載した許認可等を得ている場合には、許認可等の写しを、現在申請中の場合には、当該許認可等の申請書を添付してください(認定法第7条第2項第3号)。また、「許認可等行政機関」は課名等まで記載してください。

(2) 収益事業について

(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	事業名等	定款（法人の事業又は目的）上の根拠
収		
事業の内容		
本事業を反復継続して行うのに最低限必要となる許認可等について（注１）		
許認可等の名称	根拠法令	許認可等行政機関
本事業の利益の額が０円以下である場合の理由又は今後の改善方策について（注２）		

注１ 記載した許認可等を得ている場合には、許認可等の写しを、現在申請中の場合には、当該許認可等の申請書を添付してください（認定法第７条第２項第３号）。また、「許認可等行政機関」は課名等まで記載してください。

注２ 本事業における利益から、管理費のうち本事業に按分される額を控除した額が、０円以下である場合に記載してください。

(3) その他の事業（相互扶助等事業）について

(事業単位ごとに作成してください。)

事業番号	事業名等	定款（法人の事業又は目的）上の根拠
他		
事業の内容		
本事業を反復継続して行うのに最低限必要となる許認可等について（注）		
許認可等の名称	根拠法令	許認可等行政機関

注 記載した許認可等を得ている場合には、許認可等の写しを、現在申請中の場合には、当該許認可等の申請書を添付してください（認定法第7条第2項第3号）。また、「許認可等行政機関」は課名等まで記載してください。

事業 年度	自	令和7年4月1日	法人コード	
	至	令和8年3月31日	法人名	

就任(又は退任)する理事等の名簿

1. 評議員(公益財団法人の場合のみ)

(1)新たに就任する者

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所		
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等

(2)退任する者

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所		
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等

2. 理事

(1)新たに就任する者

代表理事・外部理事は、その者の「代表理事」「外部理事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所			代表 理事	外部 理事
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等		

(2)退任する者

代表理事・外部理事は、その者の「代表理事」「外部理事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所			代表 理事	外部 理事
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等		

3. 監事

(1)新たに就任する者

外部監事は、その者の「外部監事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所			外部 監事
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等	

(2)退任する者

外部監事は、その者の「外部監事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所			外部 監事
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等	

<個人情報の取扱いについて>

認定を受けた後、公益認定が取り消された場合には、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律(平成18年法律第49号)第6条に規定する欠格事由の審査に必要な範囲内で、欠格事由に該当する評議員、理事及び監事の氏名及び生年月日の情報

を他の行政庁に提供する場合があります。このことにつき、就任予定者の同意を得た上で、記載してください。

事業 年度	自		法人コード	\$corp_code
	至		法人名	\$corp_name

役員等の名簿

認定規則第7条第3項第2号等関係

1. 評議員（公益財団法人の場合のみ）

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所		
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等

2. 理事

代表理事・外部理事は、その者の「代表理事」「外部理事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所			代表 理事	外部 理事
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等		

3. 監事

外部監事は、その者の「外部監事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ(姓/名)		氏名(姓/名)		常勤 非常勤	生年月日	性別	住所			外部 監事
							郵便番号	都道府県	市区町村丁番地等	

4. 備考

事業 年度	自		法人コード	\$corp_code
	至		法人名	\$corp_name

役員等名簿

1. 評議員（公益財団法人の場合のみ）

フリガナ（姓/名）		氏名（姓/名）		常勤 非常勤		
					1	1
					1	1

2. 理事

代表理事・外部理事は、その者の「代表理事」「外部理事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ（姓/名）		氏名（姓/名）		常勤 非常勤	代表 理事	外部 理事	
							1
							1

3. 監事

外部監事は、その者の「外部監事」の欄に「レ」を記載してください。

フリガナ（姓/名）		氏名（姓/名）		常勤 非常勤	外部 監事	
						1
						1

事業 年度	自		法人コード	\$corp_code
	至		法人名	\$corp_name

確 認 書

\$pref_name

殿

法人の名称 \$corp_name

代表者の氏名 \$delegate_name

公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（平成１８年法律第４９号。以下、「認定法」という。）第１３条に規定する変更の届出をするに際し、当法人は、下記１のすべての事項に適合し、かつ、下記２及び下記３のいずれの事項にも該当しないことを確認しました。

記

- １ 認定法第５条第１０号から第１２号まで、第１５号及び第１６号に規定する公益認定の基準
- ２ 認定法第６条第１号イからニまでに規定する欠格事由
- ３ 認定法第６条第２号、第３号及び第６号に規定する欠格事由

☐ : 確認しました

確認書の提出に当たっての注意事項

確認書に係る公益認定の基準及び欠格事由の関連条文及びその内容は下記のとおりです。
確認書の提出に当たっては、下記の公益認定の基準に適合していること及び欠格事由に該当しないことを必ず確認してください。

記

1-1 (親族等である理事又は監事の合計数の制限)

認定法第5条第10号

各理事について、当該理事及び当該理事と特別利害関係（一方の者が他方の者の配偶者又は三親等内の親族である関係その他の特別な利害関係として認定法施行令第4条で定めるものをいう。）である理事の合計数が理事の総数の3分の1を超えないものであること。監事についても、同様とする。

1-2 (相互に密接な関係にある者である理事又は監事の合計数の制限)

認定法第5条第11号

他の同一の団体（公益法人を除く。）の理事又は使用人である者その他これに準ずる相互に密接な関係にあるものとして認定法施行令第5条で定める者である理事の合計数が理事の総数の3分の1を超えないものであること。監事についても、同様とする。

1-3 (理事と監事の特別利害関係の排除)

認定法5条12号

各理事について、監事（監事が二人以上ある場合にあっては、各監事）と特別利害関係を有しないものであること

1-4 (外部理事)

認定法5条15号・認定規則第4条（注 収益3000万円未満かつ費用・損失3000万円未満の法人について適用除外）

理事のうち一人以上が、以下の外部理事となれない者のいずれにも該当しないこと

【外部理事になれない者】

- ・該法人又はその子法人※1の業務執行理事又は使用人、及びその就任の前10年間に当該法人又は子法人の業務執行理事又は使用人であった者
- ・当該法人が一般社団法人である場合には、その社員
- ・上記社員が法人である場合には、その役員及び使用人
- ・当該法人が一般財団法人である場合には、その設立者
- ・上記設立者が法人である場合には、当該法人及び子法人※2の役員及び使用人

1-5 (外部監事)

認定法5条16号・認定規則5条

監事（監事が2人以上ある場合にあっては、監事のうち1人以上）が、以下の外部監事となれない者のいずれにも該当しないこと

【外部監事になれない者】

- ・その就任の前10年間に当該法人又は子法人※1の理事又は使用人であった者
- ・当該法人が一般社団法人である場合には、その社員
- ・上記社員が法人である場合には、その役員及び使用人
- ・当該法人が一般財団法人である場合には、その設立者
- ・上記設立者が法人である場合には、当該法人及び子法人※2の役員及び使用人

(1-4及び1-5の用語について)

認定法5条16号・認定規則5条

子法人※1：一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（平成18年法律第48号）。以下（「一般法人法」という。第2条第4号に規定する子法人（一般社団法人又は一般財団法人がその経営を支配している法人として法務省令で定めるもの）

業務執行理事：一般法人法第115条（同法198条において準用する場合を含む。）に規定する業務執行理事役員
役員：認定規則第1条第3項第2号イに規定する、役員（理事、監事、取締役、会計参与、監査役、執行役その他これらに準ずる者）

子法人※2：認定規則第1条第1項に規定する子法人（当該法人が他の法人の財務及び営業又は事業の方針の決定を支配している場合における当該他の法人）

2-1 (理事、監事及び評議員の欠格事由)

認定法第6条第1号イ、ロ、ハ、ニ

理事、監事及び評議員のうちに、次のいずれかに該当する者がいる。

- (1) 公益法人が認定法第29条第1項(第4号を除く。)又は第2項の規定により公益認定を取り消された場合において、その取消しの原因となった事実があった日以前1年以内に当該公益法人の業務を行う理事であった者で、その取消しの日から5年を経過しない者
- (2) 次の事由により、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
 - ・ 認定法の規定に違反したこと
 - ・ 一般法人法の規定に違反したこと
 - ・ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)の規定(同法第32条の2第7項の規定を除く。)に違反したこと
 - ・ 刑法(明治40年法律第45号)第204条、第206条、第208条、第208条の2第1項、第222条又は第247条の罪を犯したこと
 - ・ 暴力行為等処罰に関する法律(大正15年法律第60号)第1条、第2条又は第3条の罪を犯したこと
 - ・ 国税又は地方税に関する法律中偽りその他不正の行為により国税又は地方税を免れ、納付せず、若しくはこれらの税の還付を受け、若しくはこれらの違反行為をしようとするに關する罪を定めた規定に違反したこと
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員(以下単に「暴力団員」という。)又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

3-1 (公益認定取消履歴)

認定法第6条第2号

認定法第29条第1項(第4号を除く。)又は第2項の規定による公益認定の取消しの日から5年を経過していない。

3-2 (定款又は事業計画書の内容の法令等違反)

認定法第6条第3号

定款又は事業計画書の内容が法令又は法令に基づく行政機関の処分に違反している。

3-3 (暴力団員等による事業活動の支配)

認定法第6条第6号

暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者がその事業活動を支配している。

変更後の許認可等の内容について

事業番号		許認可等の名称	根拠法令	許認可等行政機関

- 注1「公益認定等に関する運用について(公益認定等ガイドライン)」における「【参考】公益目的事業のチェックポイントについて」を参考に記載してください。
- 注2記載した許認可等を得ている場合には、許認可等の写しを、現在申請中の場合には、当該許認可等の申請書を添付してください。また、「許認可等行政機関」は課名等まで記載してください。

【別表A(1)(中期均衡の計算(収益事業等の利益額の50%を繰り入れる場合))】

下表の水色欄(■)を記載ください。黄色欄(■)は自動計算されます。

0. 前事業年度に算定した残存剰余額・残存欠損額・特例残存欠損額

前事業年度から繰り越した、過去の黒字・赤字を確認します。

発生事業年度	残存剰余額	残存欠損額	特例残存欠損額
a ~	円		
b ~	円	円	円
c ~	円	円	円
d ~	円	円	円
e ~	円	円	円

1. 公益目的事業会計全体の当該事業年度の収支比較

法人の公益目的事業会計全体に係る収入と費用等を比較します。

		収入	費用		
公益目的事業会計の損益計算書(一般純資産に係るものに限る)の経常収益、経常費用		1 円	円		
減価償却費に係る調整(経常費用の控除対象)		2	△ 円		
公益充実資金に関する収支(当期の取崩額(公益目的事業財産の取得等に係る部分を除く)を「収入」欄に、積立額を「費用」欄に記載)		3 0 円	0 円		
収益事業等から生じた利益の繰入額	収益事業から生じた利益の繰入額	4 0 円		収入 ≥ 費用	収入 < 費用
	その他の事業(相互扶助等事業)から生じた利益の繰入額	5 0 円		年度剰余額(収入－費用)	年度欠損額(費用－収入)
合計		6 0 円	0 円	A 0 円	B 0 円

※公益目的事業会計において、指定純資産から一般純資産への振替がある場合、振替額を「公益目的事業会計の損益計算書(一般純資産に係るものに限る)の経常収益」欄に加算してください。

2. 年度剰余額／年度欠損額と残存剰余額／残存欠損額との通算

年度剰余額がある場合は、残存欠損額と通算し、年度欠損額がある場合は、残存剰余額と通算します。

年度剰余額がある場合	年度剰余額	通算額(残存欠損額)	暫定残存剰余額(A－C)	通算した残存欠損額の発生事業年度	b	c	d	e	
	A 0 円	C 0 円	D 0 円	通算額	0	0	0	0	円
				通算後に残る額	0	0	0	0	円

年度欠損額がある場合	年度欠損額	通算額(残存剰余額)	残存欠損額(B－J－F)	通算した残存剰余額の発生事業年度	a	b	c	d	e	
	B 円	J 0 円	G 0 円	通算額	0	0	0	0	0	円
		通算額(収支相償の剰余金)	旧制度分解消	通算後に残る額	0	0	0	0	0	円
		F 円								← 旧制度における未解消の剰余金がある場合まずそこから解消

3. 暫定残存剰余額又は残存剰余額の解消

2. の通算後に暫定残存剰余額又は残存剰余額が残る場合、その額を公益目的保有財産の取得等に充ててことで解消することができます。【⇒解消策の内容は別様式に記載】

		a/G-a	b/G-b	c/G-c	d/G-d	e/G-e	暫定残存剰余額(D)	
I 解消対象となる剰余額	解消額	0	0	0	0	0	0	円
		0	0	0	0	0	0	円
	J 翌事業年度に繰り越す残存剰余額	0	0	0	0	0	0	円

年度剰余額がある場合、a-eの残存剰余額とDを記載
年度欠損額がある場合、Gで計算したa-eを記載(「暫定残存剰余額(D)」の欄は0)

4. 当該事業年度の残存剰余額・残存欠損額・特例残存欠損額

翌事業年度に繰り越される黒字・赤字を基に、中期的収支均衡が図られているかを確認します。

発生事業年度	残存剰余額	残存欠損額	特例残存欠損額
a ~	0 円		
b ~	0 円	0 円	0 円
c ~	0 円	0 円	0 円
d ~	0 円	0 円	0 円
e ~	0 円	0 円	0 円
f ~	0 円	0 円	0 円

0より大きい場合、中期的収支均衡が図られていないと判定されます。

【別表A(2)(中期均衡の計算(収益事業等の利益額を50%を超えて繰り入れる場合))】

下表の水色欄(■)を記載ください。黄色欄(■)は自動計算されます。

0. 前事業年度に算定した残存剰余額・残存欠損額・特例残存欠損額

前事業年度から繰り越した、過去の黒字・赤字を確認します。

発生事業年度	残存剰余額	残存欠損額	特例残存欠損額
a ~	円		
b ~	円	円	円
c ~	円	円	円
d ~	円	円	円
e ~	円	円	円

1. 特例算定の可否の確認

法人の公益目的事業会計全体に係る収入と費用等をキャッシュベースで比較し、資金不足が発生する(特例費用が特例収入を上回る)場合に特例算定(収益の50%を超える繰入れ)をすることができます。

		特例収入	特例費用	
公益目的事業会計の損益計算書(一般純資産に係るものに限る)の経常収益、経常費用		1 円	円	
減価償却費に係る調整(経常費用の控除対象)		2	△ 円	
公益充実資金に関する収支(当期の取崩額を「収入」欄に、積立額(上限あり)を「費用」欄に記載)		3 0 円	0 円	
公益目的保有財産に関する収支(売却に関しては売却収入額を「収入」欄に、取得等に関しては支出額を「費用」欄に記載)		4 円	円	
4年以内に生じた(b~eに係る)特例残存欠損額の合計額		5	0 円	
収益事業等から生じた利益の繰入額	収益事業から生じた利益の50%	6 0 円		
	その他の事業(相互扶助等事業)から生じた利益の50%	7 0 円		(特例費用－特例収入)
合計		8 0 円	0 円	A 0 円

※公益目的事業会計において、指定純資産から一般純資産への振替がある場合、振替額を「公益目的事業会計の損益計算書(一般純資産に係るものに限る)の経常収益」欄に加算してください。

2. 特例暫定欠損額の算定

1. で計算した資金不足(A)を補填するため、収益事業等から生じた利益の50%を超えて繰り入れます。

(特例費用－特例収入)		繰り入れた利益の50%を超える部分		特例暫定欠損額
A 0 円	－	0 円	=	B 0 円

3. 残存剰余額の解消

特例算定を選択できる場合、当該事業年度に黒字が発生することはありませんが、残存剰余額について解消策を講じることができます。

【⇒解消策の内容は別様式に記載】

	a	b	c	d	e	
解消対象となる剰余額	0	0	0	0	0	円
I 解消額	0	0	0	0	0	円
J 翌事業年度に繰り越す残存剰余額	0	0	0	0	0	円

← 特例算定の場合、公益目的保有財産の取得等は既に特例費用に計上されているため解消策には含まれません。

4. 当該事業年度の残存剰余額・残存欠損額・特例残存欠損額

翌事業年度に繰り越される黒字・赤字を基に、中期的収支均衡が図られているかを確認します。

発生事業年度	残存剰余額	残存欠損額	特例残存欠損額
a ~	0 円		
b ~	0 円	0 円	0 円
c ~	0 円	0 円	0 円
d ~	0 円	0 円	0 円
e ~	0 円	0 円	0 円
f ~	0 円	0 円	0 円

← 0より大きい場合、中期的収支均衡が図られていないと判定されます。

【別表A(3)(収益事業等の利益から公益目的事業財産への繰入額の計算)】

下表の水色欄(■)を記載ください。黄色欄(■)は自動計算されます。

(1) 収益事業等の利益額の50%を公益目的事業財産へ繰入れる場合

収益事業等の利益の50%を公益目的事業へ繰入れる場合は(1)を記載してください。

			収益事業	その他事業 (相互扶助等事業)	
活動 計 算 書	収益事業等の経常収益の総額	1	円	円	
	収益事業等の経常外収益の総額	2	円	円	
	収益事業等の収益総額(1欄+2欄)	3	0 円	0 円	
	収益事業等の経常費用の総額	4	円	円	
	収益事業等の経常外費用の総額	5	円	円	
	収益事業等の費用総額(4欄+5欄)	6	0 円	0 円	
	収益事業等当期利益額(3欄-6欄)	7	0 円	0 円	
管理費のうち収益事業・その他事業に按分される額の控除		8	△ 円	△ 円	
調整後の収益事業等の当期利益総額(7欄+8欄)		9	0 円	0 円	合計
収益事業等の利益から公益目的事業財産への繰入額(収益の50%)		10	円	円	0 円
うち実物資産を繰入れる額 ※		11	円	円	0 円

※実物資産を繰入れる場合は、繰入れる資産について次の欄に記載してください。

資産の名称	場所	面積、構造、物量等	事業番号	繰入れ後の資産の用途 (概要、使用面積、使用用途等)	帳簿価額
			公		円
			公		円

(2) 収益事業等の利益額の50%を超えて公益目的事業財産へ繰入れる場合

収益事業等の利益の50%を超えて公益目的事業へ繰入れる場合は(2)を記載してください。

			収益事業	その他事業 (相互扶助等事業)	
活動 計 算 書	収益事業等の経常収益の総額	1	円	円	
	収益事業等の経常外収益の総額	2	円	円	
	収益事業等の収益総額(1欄+2欄)	3	0 円	0 円	
	収益事業等の経常費用の総額	4	円	円	
	収益事業等の経常外費用の総額	5	円	円	
	収益事業等の費用総額(4欄+5欄)	6	0 円	0 円	
	収益事業等当期利益額(3欄-6欄)	7	0 円	0 円	
管理費のうち収益事業・その他事業に按分される額の控除		8	△ 円	△ 円	
調整後の収益事業等の当期利益総額(7欄+8欄)		9	0 円	0 円	合計
収益事業等の利益から公益目的事業財産への繰入額		10	円	円	0 円
うち実物資産を繰入れる額 ※		11	円	円	0 円

※実物資産を繰入れる場合は、繰入れる資産について次の欄に記載してください。

資産の名称	場所	面積、構造、物量等	事業番号	繰入れ後の資産の用途 (概要、使用面積、使用用途等)	帳簿価額
			公		円
			公		円

【別表A(4)(剰余額解消策の明細)】

解消策(剰余額の使途)及びそれにいくら充てたのか(解消額)を記載してください。

			解消対象の剰余額						
	1~3号	解消内容	a/G-a	b/G-b	c/G-c	d/G-d	e/G-e	暫定残存剰余額(D)	
1									円
2									円
3									円
4									円
5									円
I 解消額合計			0	0	0	0	0	0	円

【旧制度における未解消の剰余金がある場合】

新制度施行(令和7年4月1日)より前に開始した事業年度における、収支相償の判定上未解消の剰余金がある場合には、発生年度別の未解消の金額、当該事業年度に解消した剰余金があれば、その金額及び内容を記載してください。

令和6事業年度の剰余金…〇〇円

令和6年度の剰余金が××円あったが、当該事業年度の年度欠損額●●円と通算を行い、残りの剰余金は〇〇円となった。当該剰余金〇〇円については、翌事業年度において、公益目的保有財産としてXを取得する予定であり、その取得に充てることと解消する予定である(詳細は別紙のとおり)。

1. 公益充実資金の前年度末明細

[illegible]

2. 公益充実資金の本年度末明細

公益充実資金の本年度末値を確認します。

当該事業年度開始日(西暦)	
---------------	--

本年度末					
前期末残高		取崩額(合計値)	取崩額のうち資産取得分以外	積立額	今期末残高
円		円	0 円	0 円	0 円
各資金の明細		実施時期(年度)※西暦	所要額	取崩額(個別)	備考
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	
			円	円	

3. 公益充実資金の積立内訳、積立基準額の算定値(中期的収支均衡の50%超繰入れ時用)

中期的収支均衡の観点で、50%を超えて繰入れをする際に使用する公益充実資金の各種算定値を確認します。

各資金の明細		期首積立内訳(算定値)	残り必要額(算定値)	支出までの残存期間	活動毎積立基準額(算定値)	積立基準額(算定値)
		円	円	月	円	0 円
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	
		円	円	月	円	

4. 公益充実資金と公益目的事業費率、使途不特定財産上限との関連値

公益目的事業費率及び使途不特定財産上限との関係で、公益充実資金における必要な値を確認します。

各資金の明細		積立内訳(算定値、公益実施費用額に算入)	取崩内訳(公益実施費用額から控除)
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
合計		0 円	0 円

【別表A(5)－2(公益充実資金の明細)】

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

0												
特定の事業又は資産取得等の名称												
当該活動の内容												
計画期間(目的設定～実施)		西暦		年		月	～		年		月	月数 (0 月)
所要額の算定方法												

【別表B(1)(公益目的事業比率の算定総括表)】

(公益法人認定法第5条第8号に定められた公益目的事業比率について審査します。)

公益目的事業比率の算定		
公益実施費用額(12欄より)	1	0 円
公益実施費用額+収益等実施費用額+管理運営費用額 (12、21、30欄の合計)	2	0 円
公益目的事業比率(1欄÷2欄)	3	0.0 %

公益実施費用額の計算		
公益目的事業に係る事業費の額	4	0 円
調 整 額	土地の使用に係る費用額	5 0 円
	融資に係る費用額	6 0 円
	無償の役務の提供等に係る費用額	7 0 円
	公益充実資金積立額	8 0 円
	公益充実資金取崩額	9 0 円
	引当金の取崩額	10 円
	財産の譲渡損等	11 円
公益実施費用額(4欄～11欄 合計額)	12	0 円

収益等実施費用額の計算		
収益事業等に係る事業費の額	13	0 円
調 整 額	土地の使用に係る費用額	14 0 円
	融資に係る費用額	15 0 円
	無償の役務の提供等に係る費用額	16 0 円
	特定費用準備資金積立額	17 0 円
	特定費用準備資金取崩額	18 0 円
	引当金の取崩額	19 円
	財産の譲渡損等	20 円
収益等実施費用額(13欄～20欄 合計額)	21	0 円

管理運営費用額の計算		
管理費の額	22	0 円
調 整 額	土地の使用に係る費用額	23 0 円
	融資に係る費用額	24 0 円
	無償の役務の提供等に係る費用額	25 0 円
	特定費用準備資金積立額	26 0 円
	特定費用準備資金取崩額	27 0 円
	引当金の取崩額	28 円
	財産の譲渡損等	29 円
管理運営費用額(22欄～29欄 合計額)	30	0 円

【別表B(2) 土地の使用に係る費用額の算定】

(公益法人認定法第5条第8号に定められた公益目的事業比率の計算に必要な、土地の使用に係る費用額の算定に用います。
土地一筆ごとに1枚記載してください。)

土地の所在地	1				
面積	2	㎡	帳簿価額	3	円
1年度間の土地賃料相当額(7欄)より	4	円	土地の使用に当たり負担した費用額(固定資産税額等)	5	円
			事業費に算入すべきみなし費用額合計(4欄－5欄)	6	0円
土地の賃料相当額(4欄)の算定根拠	7				
		別送資料			
土地の使用に当たり負担した費用額(5欄)の内容と算定根拠	8				
		別送資料			
9. 算入対象となる事業名と土地使用方法、配賦額					
事業		事業の内容及び各事業ごとの土地使用方法			配賦額
区分	番号				
					円
					円
土地の賃料相当額の各事業の費用額への配賦計算内訳(9欄の算出根拠)	10				
		別送資料			

【別表B(3)融資に係る費用額の算定】

(公益法人認定法第5条第8号に定められた公益目的事業比率の計算に必要な、融資に係る費用額の計算に用います。)

事業番号	1	区分	番号
事業の内容	2		
貸付の内容	3		
貸付利率	4		
借入れをして 調達した場合 の 利率	5		
費用額に算入 する額(7欄) の算定根拠	6		
		別送資料	
費用額に 算入する額	7	円	7欄の額を、別表B(5)Ⅲ(融資に係る費用額)へ転記してください。

【別表B(4)無償の役務の提供等に係る費用額の算定】

(公益法人認定法第5条第8号に定められた公益目的事業比率の計算に必要な、無償の役務提供等に係る費用額の算定に用います。役務提供等1件ごとに記載してください。)

役務提供等の名称	1						
役務提供等の内容	2						
役務提供等を受ける場所	3						
役務の提供があった事実を証する方法	4						
必要対価の額(役務提供の対価額)	5		円	支払対価の額(役務提供に対し実際に支払う額)	6		円
費用額に算入する総額(5欄－6欄)	7		0 円				
必要対価の額(5欄)の算定根拠(役務提供の延べ日数や、延べ人数、単価等の算定根拠を、詳しく記載してください。また、昨年度の実績等があれば記載してください。)	8						
		別送資料					
支払対価の額(6欄)の内容と算定根拠	9						
		別送資料					
10. 算入対象となる事業と配賦額							
事業		事業の内容及び事業の実施に対し、この役務の提供等が不可欠である理由を説明してください。					配賦額
区分	番号						
							円
							円
各事業の費用額への配賦(10欄)計算内訳	11						
		別送資料					

【別表B(5)(公益目的事業比率に係る計算表)】

各会計区分別に経常費用の形態別分類別(中科目別)の費用額を記載してください。各事業別(公1、公2)や科目を細分化した記載も構いません。複数の計に共通して発生した費用がある場合には、各会計への配賦額とその配賦基準を記載してください。

(単位:円)

	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	合計	配賦基準
役員報酬				0	配賦基準:
給料手当				0	配賦基準:
臨時雇賃金				0	配賦基準:
賞与引当金繰入額				0	配賦基準:
退職給付費用				0	配賦基準:
福利厚生費				0	配賦基準:
旅費交通費				0	配賦基準:
通信運搬費				0	配賦基準:
減価償却費				0	配賦基準:
消耗什器備品費				0	配賦基準:
消耗品費				0	配賦基準:
修繕費				0	配賦基準:
印刷製本費				0	配賦基準:
燃料費				0	配賦基準:

光熱水料費				0	配賦基準：
賃借料				0	配賦基準：
保険料				0	配賦基準：
諸謝金				0	配賦基準：
租税公課				0	配賦基準：
支払負担金				0	配賦基準：
支払助成金				0	配賦基準：
支払寄付金				0	配賦基準：
委託費				0	配賦基準：
為替差損				0	配賦基準：
雑費				0	配賦基準：
合計	0	0	0	0	

別表で申請されるものの合計値を転記してください。

① 土地の使用に係る費用額

名称	公益目的事業に係る事業費の額	収益事業等に係る事業費の額	管理費の額
合計	0	0	0

② 融資に係る費用額

名称	公益目的事業に係る事業費の額	収益事業等に係る事業費の額	管理費の額
合計	0	0	0

③ 無償の役務の提供等に係る費用額

名称	公益目的事業に係る事業費の額	収益事業等に係る事業費の額	管理費の額
合計	0	0	0

【別表C(1)（使途不特定財産額の保有制限の判定）】

この様式では、使途不特定財産額が、使途不特定財産額の保有上限額を超えていないことを確認します。
使途不特定財産額は、以下の計算により算定します。

使途不特定財産額＝資産－（負債＋一般社団・財団法人法第131条の基金）－（控除対象財産－控除対象財産の対応負債の額※）－予備財産額

※対応負債の額とは、控除対象財産に直接対応する負債の額とその他の負債のうち控除対象財産に按分された負債の合計額です。
なお、控除対象財産から対応負債の額を控除するのは、借入金等によって資産を取得している場合には、負債が二重で減算される
ことになってしまうためです。

1. 使途不特定財産額の計算に必要な数値の作成(下記3. 及び4. に必要な数値を作成します。)

資産の部			負債の部		
控除対象財産の額 (C(2)控除対象財産の額(A～Fの合計)から転記)	1	0 円	控除対象財産に直接対応する負債の額	5	円
流動資産(控除対象財産以外)の額	2	円	流動資産(控除対象財産以外)に直接対応する負債の額	6	円
固定資産(控除対象財産以外)の額	3	円	固定資産(控除対象財産以外)に直接対応する負債の額	7	円
			引当金勘定の合計額	8	円
			その他負債(各資産に直接対応しない負債)の額	9	円
			負債の合計額	10	0 円
			純資産の部		
			一般社団・財団法人法第131条の基金の額	11	円
			指定純資産の額	12	円
			一般純資産の額	13	円
資産計	4	0 円	負債の部及び純資産の部合計	14	0 円

2. 使途不特定財産額の保有上限額(＝公益目的事業の実施に要した費用の額に準ずる額)の計算

事業年度(過去5年間)	公益目的事業の実施に要した 費用の額に準ずる額	15	保有上限額	
～	円		基本(過去5年間の平均値)	円
～	円		当該事業年度の値	円
～	円		前事業年度の値	円
～	円	(当該事業年度又は前事業年度を選択する場合理由を記載)		
～	円			

(当該事業年度における公益目的事業の実施に要した費用の額に準ずる額)

当該事業年度		0 円			
損益計算書上の公益目的事業に係る事業費(一般純資産及び指定純資産に係るもの)の額	16	円	公益実施費用額から控除する引当金の取崩額	20	円
商品等の原価を予め費用計上していない場合のみ 商品等譲渡に係る原価相当額	17	円	財産の譲渡損、評価損等の額	21	円
公益充実資金の積立額(上限あり) (A(5)-1 4表合計から転記)	18	0 円	公益充実資金の取崩額 (A(5)-1 4表合計から転記)	22	0 円
計	19	0 円	控除額計	23	0 円

3. 使途不特定財産額の計算

資産 4欄	24	0 円	控除対象財産の額 1欄	27	0 円
負債 10欄	25	0 円	対応負債の額 39欄	28	0 円
一般法人法 第131条の基金 11欄	26	0 円	予備財産額	29	0 円
			使途不特定財産額 24欄-25欄-26欄-27欄+28欄-29欄 (0以下の場合0)	30	0 円

4. 控除対象財産に対応負債の額の計算(次の2つの方法のうちいずれかをリストから選択してください。)

公益法人認定法施行規則第36条第7項の方法			公益法人認定法施行規則第36条第8項の方法		
控除対象財産の額 1欄	31	円	控除対象財産の額 1欄	31	円
控除対象財産に直接対応する負債の額 5欄	32	円			
指定純資産の額 12欄	33	円	指定純資産の額 12欄	33	円
31欄-32欄-33欄	34	0 円	31欄-33欄	34	0 円
引当金勘定の合計額 8欄	35	円	引当金勘定の合計額 8欄	35	円
各資産に直接対応する負債の額 5欄+6欄+7欄	36	円			
その他負債の額 9欄(10欄-35欄-36欄と同額)	37	0 円	その他負債の額 10欄-35欄	37	0 円
一般純資産の額	38	0 円	一般純資産の額	38	0 円
対応負債の額 32欄+34欄×37欄/(37欄+38欄)	39	円	対応負債の額 34欄×37欄/(37欄+38欄)	39	円

【判定結果】

使途不特定財産額の保有上限額 15欄	40	円
使途不特定財産額 30欄	41	0 円
使途不特定財産額の保有上限額の超過の有無	42	

< 欄外 > 事業年度が1年でない場合の第40欄の記入欄

使途不特定財産額の保有上限額	40	円
----------------	----	---

【別表C(2)（控除対象財産）】

1. 公益目的保有財産（継続して公益目的事業の用に供する公益目的事業財産）

番号	財産の名称	場所	財産の使用状況 (概要、使用面積、使用状況等)	帳簿価額					不可欠 特定財産	公益充実資金の取り崩し又は剰 余額の解消額に充てた額の管 理(%)
		面積、構造、物量等		前期末	当期減少額	当期増加額	評価差額	期末	取得時期	
				円	円	円	円	円		
				円	円	円	円	円		
計(A)				0 円	0 円	0 円	0 円	0 円		

(※)公益目的保有財産のうち、公益充実資金の取り崩し又は中期的収支均衡における解消策として取得したものがある場合には、公益充実資金の取り崩し又は解消額とした額を明らかにする必要があります。

2. 法人活動保有財産（公益目的事業に必要な収益事業等その他の業務又は活動の用に供する財産）

番号	財産の名称	場所	事業区分 (収、管)	財産の使用状況 (概要、使用面積、使用状況等)	帳簿価額				
		面積、構造、物量等	事業番号		前期末	当期減少額	当期増加額	評価差額	期末
					円	円	円	円	円
					円	円	円	円	円
計(A)					0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

3. 公益充実資金（A(5)より）

帳簿価額				
前期末	取崩額	積立額	評価差額	期末(C)
0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

4. 資産取得資金（公益以外の法人活動保有財産の取得又は改良）(C(3)より)

番号	資金の名称	収・管	帳簿価額				
			前期末	取崩額	積立額	評価差額	期末
			円	円	円	円	円
			円	円	円	円	円
計(D)			0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

5. 特定費用準備資金（公益以外の特定の活動の実施）(C(4)より)

番号	資金の名称	収・管	帳簿価額				
			前期末	取崩額	積立額	評価差額	期末
			円	円	円	円	円
			円	円	円	円	円
計(D)			0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

6. 指定寄附資金（交付者の定めた使途に充てるために保有している財産）

番号	資金の名称	区分 (※)	交付者の定めた使途	帳簿価額				
				前期末	当期減少額	当期増加額	評価差額	期末
				円	円	円	円	円
				円	円	円	円	円
計(F)				0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

(※) 公共通、公1、公2、収1、管 等

控除対象財産の額(A～Fの合計)	前期末	期末
	0 円	0 円

<参考値>

公益目的の1から6の財産の合計額	期末	うち6.の 公益目的以外	差引(公益目的)
	0 円	円	0 円

【別表C(3)(資産取得資金)】

控除対象財産における4. 資産取得資金の明細となります。

事業 番号			資産取得資金の名称					
対象となる資産の名称								
当該資産の目的								
計画期間(事業年度)					年度 ~			年度 (1 年間)
資産取得等予定時期								
資産の取得等に必要な額の 算定方法								
当該事業年度の目的外取崩し (当該事業年度に取崩しを 行った場合のみ)								

控除対象財産における資産取得資金の計算

【当年度後3年間の計画】(経過年度は実測値を記載)

年度	積立額	取崩額	資産取得資金の額 (累計)	年度末の積立限度額
3年度前	円	円	円	円
前々年度	円	円	0 円	円
前年度	円	円	0 円	円
当年度	円	円	0 円	円
次年度	円	円	0 円	円
次々年度	円	円	0 円	円
3年度後	円	円	0 円	円

【別表C(4)(特定費用準備資金)】

控除対象財産における5. 特定費用準備資金の明細となるほか、別表B(5) 公益目的事業比率算定に係る計算表 における特定費用準備資金当期積立額及び取崩額の算出に用います。

事業 番号			特定費用準備資金の名称			
将来の特定の活動の名称						
当該活動の内容						
計画期間(事業年度)				年度 ～		年度 (1 年間)
当該活動の実施予定時期						
積立限度額の算定方法						

1. 控除対象財産における特定費用準備資金並びに公益目的事業比率における当期積立額及び取崩額の計算

【計画全体】(経過年度は実測値を記載)

年度	積立額	取崩額	特定費用準備資金の額 (累計)	年度末の積立限度額
0	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円
	円	円	円	円

【当年度】(計画全体のうち、当年度分の数字を転記)

年度	積立額	取崩額	特定費用準備資金の額 (累計)	積立限度額
	0 円	0 円	円	0 円

【別表C(5)（公益目的事業継続予備財産）】

公益目的事業継続予備財産を保有する場合には、以下の事項について記載ください。

①保有の必要性		公益目的事業継続予備財産を保有する必要性を記載ください。以下の i ～ iv の観点からの御説明が考えられます。 i 公益法人の事業内容、ii 資産及び収支の状況、iii 災害その他の予見し難い事由の発生により想定される公益目的事業の継続が困難となる事態、iv 不測の事態に備えた平時の取組			
②限度額		円	上記①の必要性に基づき必要となる金額とその理由・根拠を記載ください。		
③公益目的事業継続予備財産額		使途不特定財産額の計算において控除される予備財産額は、「上記②限度額」又は「使途の定まっていない公益目的事業財産（対応する負債を除く）の額」のいずれも超えることはできません。			
②限度額		使途の定まっていない公益目的事業財産（対応する負債を除く）の額（※）			公益目的事業継続予備財産額
0 円		0 円		⇒	0 円

（※）使途の定まっていない公益目的事業財産（対応する負債を除く）の額＝公益目的事業会計の資産額－負債の差額－公益目的事業会計の控除対象財産（対応する負債を除く）の額で算定

公益目的事業会計の資産額	1	円
公益目的事業会計の負債額	2	円
公益目的事業会計の控除対象財産額	3	0 円
公益目的事業会計の控除対象財産の対応負債の額	4	0 円

--

公益法人認定法施行規則第36条第7項の方法 （公益目的事業会計に係るものを記載）		
控除対象財産の額 3欄	31	0 円
控除対象財産に直接対応する負債の額 C(1)5欄のうち公益目的事業会計に係る額	32	円
指定純資産の額	33	円
31欄-32欄-33欄	34	0 円
引当金勘定の合計額	35	円
各資産に直接対応する負債の額 C(1)5欄+6欄+7欄のうち公益目的事業会計に係る額	36	円
その他負債の額 2欄-35欄-36欄	37	0 円
一般純資産の額	38	円
対応負債の額 32欄+34欄×37欄/(37欄+38欄)	39	0 円

公益法人認定法施行規則第36条第8項の方法 （公益目的事業会計に係るものを記載）		
控除対象財産の額 3欄	31	0 円
指定純資産の額	33	円
31欄-33欄	34	0 円
引当金勘定の合計額 9欄	35	円
その他負債の額 2欄-35欄	37	0 円
一般純資産の額	38	円
対応負債の額 34欄×37欄/(37欄+38欄)	39	0 円

別添 経理的基礎の説明

認定法第7条第2項第4号 関係

事業 年度	自		法人コード	\$corp_code
	至		法人名	\$corp_name

公益目的事業を行うのに必要な経理的基礎

1. 財政基盤の明確化

〔1〕寄附金収入等(注1)がある場合の収入見積りの適切性

(1)寄附金収入がある場合

寄附金収入の額	円
---------	---

寄附金収入のうち、大口抛出者上位5者までの氏名又は名称及び寄附金の額について、記載してください。

順位	大口抛出者の氏名又は名称	寄附金の額
		円
		円
		円
		円
		円

公益目的事業以外のために使途を特定した寄附金がある場合には、その寄附ごとに特定の内容がわかる書類(寄附規定、募金要綱等)を添付してください。

(2)会費収入(注2)がある場合

会費収入の額	円
積算の根拠について、近年の会費収入の納入実績及び納入者の延べ数を記載してください。	

(3)借入れの予定がある場合(注3)

借入れ予定の額	円
---------	---

借入れの計画について、記載してください。

借入れ先	借入れ予定の額	借入れ予定の時期	借入れの目的及び返済計画
	円		
	円		

2. 情報開示の適正性(注4)

法人の体制に応じて、次の(1)から(3)までのいずれかを選択して記載してください。

(1) 公認会計士又は税理士である者が監事を務めている場合	当該監事の氏名	
	公認会計士・税理士の別	
(2) (1)以外の場合であって、費用及び損失の額又は収益の額が1億円未満の場合	営利又は非営利法人の経理事務に従事等した経験を有する監事の氏名	
	当該監事の経理事務経験について右欄に記載してください。	
(3) (1)又は(2)以外の場合	公認会計士、税理士又はその他の経理事務の精通者による関与について説明してください。	

注1 申請書に添付した収支予算書の期首から期末までの間に寄附金収入がある場合には寄附金の大口抛出上位5者までの見込み、会費収入がある場合には積算の根拠、借入れの予定があればその計画について記載してください。

注2 会費については、名称を問わず、法人が定款で定めた会員等に対して会費として徴収しているものを記載してください。

注3 複数の借入れ予定がある場合には、借入れ先ごとに記載してください。

注4 会計監査人による外部監査を受けている法人は、「情報開示の適正性」の欄の記載は不要です。

注5 その他経理的基礎を明らかにする書類としては、以下を添付してください。

経理規程等(不適正な経理処理や財産管理を防止するためのルール)

会費に関する細則がある場合には、当該細則

公益目的事業以外に使途を特定した寄附等がある場合には、使途の特定の内容がわかる書類(寄付規程、募金要綱等)」